

ÚTMUTATÓ A LEGJOBB ÜZLETI GYAKORLATHOZ



KULTÚRÁNK, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAINK



Előszó

Benoît Coquart

Vezérigazgató

Etika a Csoportunk egyik alapértéke. Ez különösen abban nyilvánul meg, hogy mindannyian folyamatosan tiszteletben tartjuk a legjobb üzleti gyakorlatot.

A Legrand vezetősége elkötelezett a megfelelés és az átláthatóság kultúrájának mindenkor előmozdítása mellett. A vezetőség ügyel arra, hogy hangsúlyozza, hogy a Legrand üzleti tevékenységét az értékeinknek szigorúan megfelelően kell végezni. Ez a világos és egyértelmű elszántság különösen jól látható ebben az útmutatóban, amelyet a Csoport teljes Végrehajtó Bizottsága hagyott jóvá.

A korrupciós kockázatok feltérképezésének fényében kidolgozott útmutató célja, hogy segítse a munkavállalókat a jogellenes magatartáshoz vezető helyzetek azonosításában, valamint az ilyen helyzetek megfelelő kezelésében, szükség esetén a megfelelőségi tisztviselők és a vezetőség támogatásával.

Ez az útmutató arra is szolgál, hogy közvetítse elkötelezettségünket partnereink, beszállítóink, ügyfeleink és alvállalkozóink felé. Ezért ismertetjük az üzleti etikával kapcsolatos eljárásokat, mint például az ajándékok, meghívások és összeférhetetlenség, amelyek a különböző érdekelt felekkel való kapcsolatainkra vonatkoznak.

A forródrótunkon keresztül bizalmasan jelenthet bármilyen etikátlan magatartást: Etikai jelzés

Mindannyiunk személyes és kollektív felelőssége a korrupció elleni küzdelem. Ezért szeretném, ha mindannyian magunkévá tennék ezt az útmutatót, és alkalmaznánk az abban megfogalmazott elveket.

Számítok az Ön támogatására és elkötelezettségére, hogy továbbra is előmozdítsuk etikai kultúránkat, amely garantálja a Legrand Csoport sikerét.

Tartalomjegyzék

Alapfogalmak

A megértése	4
Észlelés - cselekvés - Védd magad	5

Az alkalmazás kontextusa és alkalmazási köre közös etikai kódex

Mik az útmutató célkitűzései?	6
Kire vonatkozik ez az útmutató?	6
Mik a szankciók?	7
Hogyan jelentheti a Csoport etikai szabályainak megsértését?	7

Tiltott tevékenységek

Korrupció és befolyással való üzérkedés	8
A korrupció főbb típusai	10
Egyéb tiltott jogsértések	13

Főbb kockázatos helyzetek

Közvetítők igénybevétele	16
Közhivatalnokok jelenléte	18
Lobbitevékenységek	19
Beszállítók kiválasztása	20
Ajándékok és meghívók	22
Mecenatúra és szponzorációs kezdeményezések	24

Harmadik felekkel való kapcsolatok

Az összeférhetetlenségek megelőzése	26
Üzleti partnerek kezelése	27

→ AZ ÖN KAPCSOLATTARTÓI TOVÁBBI INFORMÁCIÓKÉRT29

ÚTMUTATÓ a legjobb üzleti GYAKORLAT HOZ



MEGÉRZÉS

MI A KORRUPCIÓ?

Korrupciónak minősül, ha valaki, akit köz- vagy magánhatalmi pozícióval bíztak meg, jogosulatlan előnyt javasol, engedélyez, ajánl, elfogad vagy kér - közvetlenül vagy közvetve - azzal a céllal, hogy a feladatai közé tartozó cselekményt elvégezze, késleltesse vagy elmulassza.

► Befolyással való házalás

Adomány, szívesség vagy előny felajánlása valakinek annak érdekében, hogy a hatóság vagy a közigazgatás felett gyakorolt valós vagy vélt befolyását felhasználva kedvező döntést érjen el.

► Vesztegetés

A vesztegetés olyan pénzösszeg, ajándék vagy meghívás, amelyet jogellenesen ajánlanak fel egy ügylet során szívességért vagy indokolatlan szolgáltatásért cserébe.

► Fizetések megkönnyítése

Általában kis összegű pénzösszeg, amelyet egy közhivatalnoknak fizetnek bizonyos jogi adminisztratív formák

elvégzésének elérése vagy felgyorsítása érdekében

► Politikai hozzájárulások

A jelöltek, választott tisztségviselők vagy politikai pártok finanszírozása (adományok, ajándékok, szolgáltatások nyújtása stb. révén).

► Csalás

A csalás során szándékosan félrevezetnek valakit annak érdekében, hogy jogtalan előnyhöz jussanak, vagy hogy elkerüljenek egy jogi követelményt.

► Pénzmosás

Olyan bűncselekmény, amely illegális tevékenységgel szerzett pénz eltitkolását vagy átváltását jelenti.



ÉSZLELÉS

MIKOR LEHETEK KITÉVE A KORRUPCIÓ KOCKÁZATÁNAK?

Harmadik felekkel való kapcsolatokban:

- beszállítók;
- köztisztviselők;
- ügyfelek és közvetítők.

Ajándékok vagy meghívások cseréje, mecenatúra és szponzorációs tevékenységek, lobbizás stb. során.



CSELEKVÉS

KIKET FIGYELMEZTETNEK JOGSÉRTÉS ESETÉN?

Hivatkozhat a következőkre:

- az Ön közvetlen vezetője;
- a humánerőforrás-felelőset;
- a megfelelőségért felelős tisztviselője;
- az Ön jogi osztálya.

Vagy egyszerűen látogasson el a

legrand.signalement.net
oldalra.



VÉDD MEG MAGAD

MI TÖRTÉNHEK KÖTELESSÉGSZEGÉS ESETÉN?

A csoport vagy az elkövető számára:

- akár több millió eurós bírságok;
- kizárás a közbeszerzési szerződésekből;
- bizonyos szakmák gyakorlásához való jog elvesztése;
- börtönbüntetés.

Kontextus és alkalmazási terület



egy közös etikai kódexért

MIK AZ ÚTMUTATÓ CÉLKITŰZÉSEI?

A Legrand Csoport mélyen elkötelezett értékei iránt, ezért biztosítja, hogy minden tevékenységét etikusan végzi, és mint ilyen, nem tolerálja a korrupció vagy a csalás semmilyen formáját.

Ezzel a megközelítéssel összhangban a Csoport csatlakozott az ENSZ Globális Megállapodásához.

Az útmutató célja, hogy útmutatást nyújtson munkatársainknak és érdekelt feleinknek mindennapi tevékenységük során, a következő céllal:

- a korrupciónak vagy csalásnak minősülő magatartásformák azonosítása és bemutatása;
- a Csoport szabályainak meghatározása a kockázatos helyzetekre vonatkozóan, amelyek potenciálisan korrupciós vagy csalási cselekményekhez vezethetnek;
- egyértelmű iránymutatásokat és gyakorlati tanácsokat ad a reakálásra vonatkozóan.

Ezt az útmutatót speciális politikák és eljárások egészítik ki.

KIRE VONATKOZIK EZ AZ ÚTMUTATÓ?

Alkalmazottainknak

Ez az útmutató kötelezően és egységesen vonatkozik a Legrand Csoport nevében vagy megbízásából tevékenykedő valamennyi alkalmazottra, vezetőre és személyre világszerte - szolgálati beosztástól függetlenül -, a helyi, szigorúbb korrupcióellenes jogszabályok hatálya alatt. Ennek következtében elvárjuk, hogy a Csoport minden alkalmazottja betartsa a jelen útmutatóban foglalt szabályokat, és gondoskodjon azok alkalmazásáról a saját csapatán belül is.

Érdekeltjeinknek

Ez az útmutató vonatkozik minden olyan harmadik félre is, akivel üzleti kapcsolatban állunk. Ezért létfontosságú, hogy jó előre tájékoztassuk őket zéró tolerancia politikánkról, és vállalják, hogy betartják az ebben az útmutatóban meghatározott szabályokat. A Legrand Csoport nem hajlandó együttműködni olyan érdekelt felekkel, akik nem tartják be a vonatkozó szabályokat.

MIK A SZANKCIÓK?

A nemzeti és nemzetközi korrupcióellenes törvények és előírások be nem tartása súlyos büntetőjogi és polgári jogi szankcióknak teszi ki a Csoportot, annak vezetőit és alkalmazottait. Ez jelentős pénzügyi veszteségek kockázatát, valamint a vállalat imázsának és hírnevének károsodását eredményezheti.

Egyes törvények a Csoport valamennyi vállalatára alkalmazandók lehetnek, mint például a 2016-os Sapin II. néven ismert francia törvény, az 1977-es amerikai Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) vagy a 2010-es brit Bribery Act.

A lehetséges szankciók a következők:

- Az elkövetők (magánszemélyek, alkalmazottak vagy harmadik felek) számára:
 - 10 évig terjedő szabadságvesztés és 1 millió euróig terjedő pénzbírság;
 - további szankciók (polgári jogok elvesztése, adott szakma gyakorlásához való jog elvesztése stb.);
 - fegyelmi intézkedések a Csoport belső eljárásainak rendelkezéseivel összhangban; és
- A csoport (jogi személy) esetében:
 - 2,5 és 5 millió euró közötti pénzbírság vagy a bűncselekményből származó bevétel kétszerese;
 - további szankciók (kizárás a közbeszerzési szerződésekből, tőkebevonási tilalom, az ítélet nyilvánosságra hozatala, a bűncselekmény elkövetéséhez használt vagyon elkobása stb.);
 - 1 millió eurós pénzbüntetés a vállalatra és 200 000 eurós pénzbüntetés a vezetőre (a korrupcióellenes program végrehajtásának elmulasztása esetén).

A korrupciós és/vagy befolyással való üzérkedés ezért súlyos következményekkel jár mind a vállalatra, mind az érintett alkalmazottakra nézve. Ezért nem lehet igazolni - még a Csoport érdekeit szolgáló szándékkal sem - a vonatkozó törvények vagy a jelen útmutatóban meghatározott szabályok megsértését.



SZERETNE TÖBBET TUDNI?

Mindezeket az információkat és még sok mást is megtudhat etikai forrádrólunkról a következő címen:

- Dialóg megfélelősség, és
- legrandgroup.com

HOGYAN KELL BEJELENTENI A CSOPORT FELÉ?

Az emberek, akiket figyelmeztetni kell

Ha olyan magatartásról szerez tudomást, amely nem felel meg a Csoport etikai kódexének, akkor:

- forduljon a vezetőjéhez vagy a humánerőforrás igazgatóhoz;
- vegye fel a kapcsolatot a megfelelőségi tisztviselővel, a Belső Ellenőrzési Osztállyal vagy a Jogi és Megfelelési Osztállyal; vagy
- használja a Csoport etikai forrádrólját, a Signal'Ethic-et, amely a következő címen érhető el: legrand.signalement.net.



Etikai forrádról

A Signal'Ethic az:

- egy olyan eszköz, amelynek segítségével - teljes bizalommal - felvetheti aggályait a csoport megfelelőségi tisztviselőjénél;
- a **Csoport minden alkalmazottja** - beleértve az ideiglenes alkalmazottakat is -, a **külső tanácsadók**, valamint a Csoport minden más érdekeltje számára elérhető. Használata **diszkrecionális**, azaz kiegészíti az egyéb meglévő jelentési csatornákat (közvetlen vezető, humánerőforrás-felelős stb.).

A Signal'Ethic az üzleti etika valamennyi megsértésére kiterjed, beleértve:

- az **érdekelt felekkel való üzleti kapcsolatokkal kapcsolatos jogsértések** (korrupció, versenyjog, nemzetközi szankciók, csalás);
- az **emberi jogok tiszteletben tartása a munkahelyen** (egészség és biztonság, zaklatás, diszkrimináció, szervezkedési jog védelme, egyesülési szabadság stb.);
- **súlyos környezeti bűncselekmények; és**
- a **törvények, rendeletek vagy a közérdek be nem tartása.**

Az Ön védelme

- A bejelentők széles körű védelemben részesülnek, feltéve, hogy **jóhiszeműen** járnak el. **Mint ilyenek, élvezik:**
 - mentesség a büntetőeljárás alól;
 - személyes adataik **bizalmas kezelése**, kivéve, ha a hatóságok a bírósági eljárás részeként elrendelik azt; és
 - **védelem az elbocsátással, szankciókkal és/vagy diszkriminációval szemben.** Abban az esetben, ha ellenük lépéseket tesznek, a bejelentők a bizonyítási teherre vonatkozó szabályok előnyeit élvezik. Csak olyan bizonyítékokat kell bemutatniuk, amelyek arra utalnak, hogy a bejelentésüket követően megtorló intézkedésekre kerülhet sor. A munkáltató felelőssége annak bizonyítása, hogy az ilyen intézkedésekre a bejelentéstől független okokból került sor.

Tiltott tevékenységek

KORRUPCIÓ ÉS BEFOLYÁS HÁZALÓ KERESKEDELEM

KORRUPCIÓ

Korrupciónak minősül, ha valaki, akit köz- vagy magánhatalmi pozícióval bíztak meg, jogosulatlan előnyt javasol, engedélyez, ajánl, elfogad vagy kér - közvetlenül vagy közvetve - azzal a céllal, hogy a feladatai körébe tartozó cselekményt elvégezze, késleltesse vagy elmulassza. A korrupció bűncselekménye nem követeli meg, hogy az érintett személy ténylegesen részesüljön a kért előnyben. A jogosulatlan előny felajánlása vagy kérése önmagában büntetendő, még akkor is, ha a másik személy megtagadja az ajánlatot, és nem kerül sor cserére.

A jogosulatlan előny sokféle formát ölthet, beleértve a pénzbeli vagy azzal egyenértékű (ajándékkártyák, kedvezményes utalványok stb.) vagy természetbeni juttatásokat (szórakozás, ajándékok, szponzorálás stb.). Az előny megnyilvánulhat egy döntés formájában is (engedély, szerződés, állás stb. odaítélése).

A korrupciónak négy típusa van: aktív, passzív, nyilvános és magánjellegű:

- **Az aktív korrupció** a jogosulatlan előny felajánlásából vagy biztosításából áll.

Példa: egy szállítmányozó, aki a Legrand megbízásából vámkezelési az árukat, pénzüsszeget ajánl fel egy vámtisztviselőnek a gyorsított vámkezelésért cserébe.

- **A passzív korrupció** abban áll, hogy valaki jogosulatlan előnyben részesül.

Példa: egy beszállító pénzüsszeget ajánl egy Legrand-alkalmazottnak bizalmas információkért cserébe.

- **A korrupció** olyan korrupciós cselekmény, amelyben köztisztviselő vagy azzal egyenértékű pozícióban lévő személy (például közszolgálati szerződéses alkalmazott) vesz részt.

Ez a személy:

- választott vagy kinevezett törvényhozói, közigazgatási, katonai vagy jogi tisztséget tölt be;
- tisztséget tölthet be olyan szervezetben, amely részben vagy egészben az állam vagy annak szervei ellenőrzése alatt áll;
- közszolgálati feladatokkal bízzák meg;
- egy nemzetközi közjogi szervezet megbízásából vagy egy ilyen szervezeten belül hivatalos tisztséget tölt be.

Példa: egy adóellenőr pénzüsszeget kér azért cserébe, hogy egy ellenőrzést követően módosítsa a jelentését.

- **A magánkorrupció** a magánszektorban tevékenykedő személyek vagy vállalatok korrupt magatartása.

Példa: egy mérnök azért választ egy beszállítót, mert a beszállító értékesítési képviselője azt javasolta, hogy túlárassák a termékeiket, és a mérnöknek az eladások egy százalékából részesedjen.



BEFOLYÁSSAL VALÓ ÜZÉRKEDÉS

A befolyással való üzérkedés az a cselekmény, amikor valaki adományt, szívességet vagy előnyt ajánl fel valakinek annak érdekében, hogy a hatóság vagy a közigazgatás felett gyakorolt valós vagy vélt befolyását felhasználva kedvező döntést érjen el.

A befolyással való házalásban három fél vesz részt:

- **a befolyással való üzérkedés kedvezményezettje** biztosítja az előnyöket vagy adományokat;
- **a közvetítő** a befolyásának érvényesítéséért cserébe előnyben részesül;
- **a döntéshozó** (hatóság vagy közigazgatási szerv, bíró, szakértő stb.).

A kedvezményezett **aktív befolyással való üzérkedést** követ el, míg a közvetítő (aki lehet köztisztviselő vagy magánszemély) **passzív befolyással való üzérkedést**.

Példa: egy alkalmazott megígéri, hogy meghívja a polgármester-helyettest egy futballmeccsre, ha sikerül meggyőznie a polgármestert, hogy adjon ki építési engedélyt a vállalatnak.



A KORRUPCIÓ FŐBB TÍPUSAI

BRIBERY

A vesztegetés olyan pénzösszeg, ajándék vagy meghívás, amelyet jogellenesen ajánlanak fel egy ügylet során szívességet vagy indokolatlan szolgáltatásért cserébe. Egyértelműen túl magas és minden valódi indoklás nélküli ár az indokolatlan előny (megvesztegetés) megadásának jele lehet.

Példák a kockázatos helyzetekre:

- Egy döntéshozó közeli munkatársának felajánlott ajándék.
- Nagy összegű szerződés elnyerése után kifizetett összeg.
- Pályázati felhívás során elfogadott ajándék.



Alapvető fontosságú, hogy a Legrand valamennyi alkalmazottja kategorikusan visszautasítson minden megvesztegetésre irányuló kérést vagy ajánlatot, függetlenül attól, hogy a körülmények, az összeg, a kedvezményezett vagy az



MIT KELL TENNI

- ✓ Csak a számla megtekintése után fizessen.
- ✓ Részletes számlák **kiállítás**a (szállított termékmennyiségek, nyújtott szolgáltatások és minden egyéb, jogszabályban előírt információ).
- ✓ Inkább a vállalatoknak történő kifizetéseket **részesíti előnyben**, mint a magánszemélyeknek történő kifizetéseket.



MIT NE TEGYEN

- ✗ Ajándékot, meghívást vagy egyéb előnyt **felajánlani, ígérni vagy elfogadni** egy ajánlattételi felhívás során, vagy bármilyen olyan körülmények között, amelyek alkalmasak arra, hogy befolyásolják az üzleti döntést.
- ✗ **KIZÁRÓLAG** semmilyen kifizetést vagy díjfizetést nem **teljesíthet** offshore bankszámlára vagy a címzettől eltérő személynek.
- ✗ megvesztegetést vagy bármilyen más jogtalan előnyt vagy fizetséget **felajánlani, ígérni vagy elfogadni**.



ESETISMERTETÉS

X vállalat felhívást tett közzé új otthonok építésére irányuló pályázat állapítania, hogy melyik ajánlatot nyújtotta be. A vesztegetésnek minősül, a szerződés értéke 100 millió dollár. A vállalatcsoport tilt. Az X vállalat egyik tisztviselője, D. asszony, utasítania D asszony kérését, aki az Ön ajánlatának elfogadását javasolja a következő összegre és figyelmeztesse a menedzserét, és tegyen eleget a 105 millió dolláros fizetési ajánlatnak. a cégvezetőnek. mert beleegyezett, hogy 5 millió dollárt "visszaad" Mrs D-nek.

Mit kellene tennie?

Ebben a helyzetben meg kell viselkedése amit a El kell utasítania D asszony kérését, aki az Ön ajánlatának elfogadását javasolja a következő összegre és figyelmeztesse a menedzserét, és tegyen eleget a 105 millió dolláros fizetési ajánlatnak. a cégvezetőnek.

A KIFIZETÉSEK MEGKÖNNYÍTÉSE

A könnyítő kifizetések általában kisebb pénzösszegek, amelyeket azért fizetnek egy köztisztviselőnek, hogy bizonyos jogi adminisztratív formalitások elvégzését elérje vagy felgyorsítsa.

Példák a kockázatos helyzetekre:

- Engedélyek kiadása (forgalomba hozatali engedélyek, várostervezési jóváhagyások, például építési engedélyek stb.).
- Engedély az országba való belépéshez.
- Hivatalos dokumentumok (vízumok stb.) feldolgozása.
- Az áruk vámkezelése.
- Terméktanúsítás.



A Legrand Csoport minden alkalmazottja számára tilos a kifizetések elősegítése, beleértve a közvetítők által történő kifizetéseket is, még akkor is, ha az adott ország törvényei ezt megengedik.



MIT KELL TENNI

✓ **Kategorikusan megtagadja a fizetést.**

✓ **Azonnal TÁJÉKOZTATJA a vezetőjét.**

Ha az illető ragaszkodik hozzá, akkor igen:

✓ **Magyarázza el, hogy a belső szabályok tiltják, hogy beleegyezzen a kérésükbe, és hogy ha így tesz, büntetést kaphat.**

✓ **TISZTELJEN MEG, hogy jelenteni fogja az ügyet a vezetőjének** (ez azt jelenti, hogy a kérésüket nem fogják eltussolni).

✓ **TÁJÉKOZTATJA az üzleti kapcsolatra vonatkozó következményeket, és JELEZZE, hogy az incidenst jelenteni fogja a nagykövetségnek/konzulátusnak/helyi hatóságoknak.**

Ha az Ön biztonsága veszélyben van, kivételes esetben jogosult a kifizetésekre, de kötelessége:

✓ **DOKUMENTÁLJA az ilyen kifizetéseket és azok pontos összegét.** Ha bármilyen kifizetés történik, azokat be kell jegyezni a társaság könyveibe.

✓ **FELHÍVJA a vezetőjét.**

✓ **Soha ne próbáljon meg semmilyen kifizetést eltitkolni.**



MIT NE TEGYEN

✗ **ne ajánljon, ígérjen vagy fogadjon el segítő fizetést, vagy bármilyen más jogtalan előnyt vagy jogtalan fizetést.**

ESETISMERTETÉS

Egy szállodaépítési projekt során ügyfelének sürgősen szüksége van alkatrészekre a kapcsolótáblákhoz.

Őn a szokásos brókerétől kéri a szükséges alkatrészek sürgős elszámolását. Azt válaszolja, hogy ez több hetet is igénybe vehet.

A bróker azonban azt ígéri, hogy a szokásos jutalékának kétszereséért cserébe 48 órán belül elintézi az alkatrészek elszámolását. Elmagyarázza, hogy a sürgős vámkezeléshez egy erre szakosodott céget használ.

Ebben a helyzetben arra a következtetésre kell jutnia, hogy a magatartása felérhet egy segítő fizetéssel, amit a Csoport tilt.

Mit tehet az ilyen helyzetek elkerülése érdekében?

- Írjon alá szerződést a brókerrel, amely konkrét, számszerűsíthető célokat tartalmaz, beleértve példákat arra, hogy mikor lehet alvállalkozókat igénybe venni.
- A szerződésbe korrupcióellenes rendelkezéseket kell belefoglalni, valamint a szolgáltatás megszüntetésének jogát, amennyiben felmerül a korrupció gyanúja vagy a csoport politikáinak be nem tartása, és ezeket az elveket kommunikálni kell.
- Ne térjen el a díjakra vonatkozóan megállapított szabályoktól.

Mit kell tennie, ha ilyesmi történik?

- A harmadik fél által végzett értékelési eljárás (a továbbiakban: "Ismerd meg üzleti partnereidet") végrehajtása.
- Legyünk skeptikusak: hogyan változhat az idővonal több hétről 48 órára? Nézzon utána az ország

POLITIKAI

A politikai hozzájárulás a politikai tisztségviselőjelölteknek, választott tisztségviselőknek vagy politikai pártoknak közvetlenül vagy közvetve adott pénzbeli vagy természetbeni adomány.

A Legrand mint vállalat politikailag szigorúan pártatlan.

Példák:

- A képviselőcsoport egy jelöltet támogat, aki a választásokon indul.
- Egy választott tisztségviselőt finanszírozó képviselőcsoport.
- Egy politikai pártot finanszírozó csoport.

Minden munkavállaló politikai tevékenységet folytathat, amennyiben az **szigorúan személyes jellegű**, és nem érinti a Csoportot vagy annak arculatát.



A Legrand semmilyen politikai adományt nem fizethet, illetve nem végezhet a Legrand bármely szervezete, illetve a Legrand nevében semmilyen alkalmazott nem végezhet politikai adományokat.



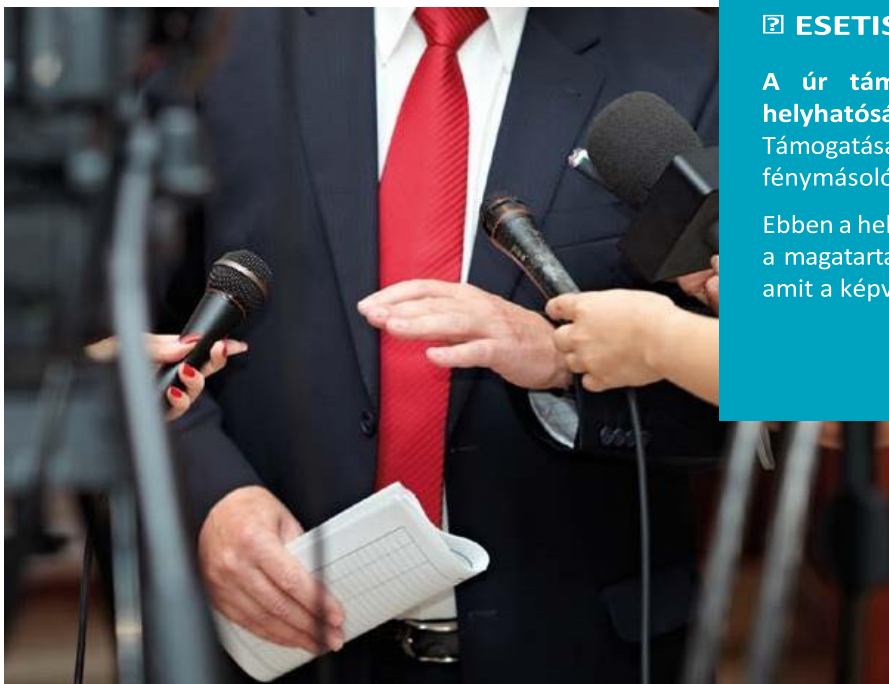
MIT KELL TENNI

- ✓ **Nyilatkozzon** bármilyen politikai mandátumról.
- ✓ **Egyértelműen különítse el** személyes politikai tevékenységét a szakmai életétől.



MIT NE TEGYÜNK

- ✗ A Csoport nevében jelölteket, választott tisztségviselőket vagy politikai pártokat **BANKOLNI**.
- ✗ A Csoportot semmilyen személyes politikai tevékenységbe ne **vonja be**.



🔍 ESETISMERTETÉS

A úr támogatja B asszony kampányát a **helyhatósági választásokon**.

Támogatásának jeléül úgy dönt, hogy a cég fénymásolójával kampányszórólapokat nyomtat.

Ebben a helyzetben arra kell következtetnie, hogy a magatartása politikai hozzájárulásnak minősülhet, amit a képviselőcsoport tilt.

EGYÉB TILTOTT JOGSÉRTÉSEK

FRAUD

A csalás során szándékosan félrevezetnek valakit annak érdekében, hogy jogtalan előnyhöz jussanak, vagy hogy elkerüljenek egy jogi követelményt. Mint ilyen, a csalárd magatartás szándékosságot (és nem tévedést), valamint a jogosulatlan magatartás elrejtésének kísérletét feltételezi. A csalás elkövetésének motivációja lehet anyagi - kisajátítás, nyereség vagy megtakarítás - vagy erkölcsi - kötelességérzet, elismerés iránti vágy vagy a jó hírnév fenntartása. A gyakorlatban a csalás történhet cselekvés vagy szándékos mulasztás formájában.



A csalás minden formája tilos a Legrand Csoporton belül. Bármilyen csalárd cselekedet a vonatkozó jogszabályok által előírt szankciókat vonja maga után. nemzetközi és/vagy helyi jogszabályok, valamint a Csoport belső szabályzata szerint.

A csalás főbb típusai:

- Sikkasztási alapok.
- Vagyon eltitkolása.
- Információk és belső vagy külső nyilatkozatok manipulálása/hamisítása.
- Jogosulatlan kifizetések: kétszeres kifizetések, személyes vásárlások, a fizetések hűtlen kezelése vagy módosítása, a kiadások felfújása, hamis kiadások, többszörös költségtérítések, a fizetési módok vagy a kedvezményezettek meghamisítása, fel nem jegyzett bizonylatok, átutalási megbízások meghamisítása.
- Anyagi javak: termékek ellopása, eladások vagy vásárlások meghamisítása.
- Immateriális javak: bizalmas adatok eltulajdonítása, hamisítás, informatikai rendszerek feltörése.
- Pénzügyi információk: az eszközök vagy bevételek értékének felfújása vagy alábecslése, a nyilvántartások késedelmes vagy elmulasztott benyújtása, a kötelezettségek vagy kiadások eltitkolása.

A csalárd taktikák a törvény szerint külön bűncselekményként büntetendők.



MIT KELL TENNI

- ✓ **TARTALMAZZA** az alkalmazandó eljárásokat.
- ✓ **Legyél SZEMÉLYES**, és jelezz minden szokatlan kérést.
- ✓ **BIZTONSÁGOS** hozzáférés a dokumentumokhoz, berendezésekhez és helyiségekhez.
- ✓ **BIZTONSÁGOS** hozzáférés az információkhoz, és soha ne adjon ki semmit.
- ✓ A jelszavak titkosságának **megőrzése**.
- ✓ **Legyen gyanakvó** az e-mailekkel szemben (adathalászat). ✓ **Betartani** az informatikai felhasználói szabályzatot.



MIT NE TEGYÜNK

- ✗ **NYISSON meg** minden ismeretlen feladótól érkező mellékletet.
- ✗ A csoport által nem ajánlott **DOWNLOAD** alkalmazások.
- ✗ jelszavak vagy hozzáférési kódok **MEGJELENTÉSE VAGY MEGOSZTÁSA**.



ESETISMERTETÉS

Ön kap egy e-mailt, amely látszólag az egyik szokásos szállítójától érkezik. Az e-mailben szerepel egy banki adatváltozás, és arra kéri, hogy a jövőben minden fizetést erre az új bankszámlára teljesítsen.

Miután meggyőződött az e-mail hitelességéről, engedélyezi a banki átutalást.

A beszállítója banki adatai azonban egyáltalán nem változott. Egy csalárd számla kapja a pénzt.

Mit tehet az ilyen helyzetek elkerülése érdekében?

- Tartsa be az alkalmazandó eljárásokat:
 - Soha ne térjen el a vállalati szabályoktól a kifizetések engedélyezése, a banki adatok megváltoztatása vagy az információk közzététele (ki jogosult mit kifizetni? Mikor? Hogyan?) tekintetében.
 - Legyen skeptikus, és riasszon minden szokatlan kérés esetén.
- Szánjon időt az ellenőrzésre:
 - Függetlenül attól, hogy ki vagy melyik hatóság (a csoport vezérigazgatója vagy pénzügyi igazgatója, egy bank, egy ügyfél, egy beszállító stb.) kéri a tájékoztatást.
 - Például mindig hívjon vissza, és egyeztessen egy kollégájával vagy a vezetőjével, különösen, ha egy kérés szokatlan, "sürgős" vagy "titkos".
- Betartja a Csoport kiberbiztonsággal kapcsolatos irányelveit:
 - Őrizze meg a jelszavak titkosságát (soha ne mutassa meg és ne ossza meg a jelszavakat vagy hozzáférési kódokat). Számítógép, táblagép vagy telefon elvesztése vagy ellopása esetén azonnal változtassa meg az összes jelszavát.
 - Legyen gyanakvó az e-mailekkel szemben (soha ne nyisson meg ismeretlen feladótól származó mellékletet). Legyen óvatos az e-mail küldőivel (a feladó neve könnyen módosítható).
 - Tartsa be az informatikai felhasználói chartát (ne telepítsen olyan szoftvert, amelyet a csoport nem ajánl). Soha ne hagyja figyelmen kívül a víruskereső figyelmeztetéseket. Kétség esetén forduljon az informatikai osztályhoz.

Mit kell tennie, ha ilyesmi történik?

- Azonnal értesítse a vezetőjét és a Csoport informatikai osztályát, és riassza a Signal'Ethic-et, a Csoport etikai forrádrótját: legrand.signalement.net.



PÉNZMOSÁS

MIT KELL TENNI

- ✓ **FELELŐSSÉGESEN betartani** a fizetéskezelési eljárásokat.
- ✓ **KETTŐSEN ELLENŐRZZE**, hogy a csoport leányvállalata által kiszámlázott vevői egység tökéletesen megegyezik-e a fizető egységgel. A fizetés származási országának meg kell egyeznie azzal az országgal, ahol a számlázott ügyfél jogilag be van jegyezve.
- ✓ **VÉGREHAJTJA** az "Ismerje meg üzleti partnereit" eljárást.

MIT NE TEGYEN

- ✗ **FIZETÉS ELFOGADÁSA** olyan cégtől, amely nem tartozik közvetlenül az üg



A csalás és a pénzmosás egyaránt bűncselekmény. Bármilyen pénzmosás a vonatkozó nemzetközi és/vagy helyi jogszabályok és a Csoport belső szabályzatai által előírt szankciókat vonja maga után.

ESETISMERTETÉvállalat felveszi Önnel a kapcsolatot, amely egy épület építését tervezi, és szeretné, ha Ön szállítaná a projekthez szükséges összes berendezést.

A vállalat azonban az Y vállalaton keresztül akarja kifizetni Önt.

Mit tehet az ilyen helyzetek elkerülése érdekében?

- Vizsgálja meg a kockázatos harmadik fél vállalatokat az "Ismerje meg üzleti partnereit" eljárásnak megfelelően.
- Az indokolt és dokumentált okoktól eltekintve utasítsa vissza, hogy az ügyféltől eltérő cégen keresztül fizessenek.

Mit kell tennie, ha ilyesmi történik?

Ha nincs indokolt és dokumentált ok:

- Ne fogadjon el fizetést.
- Fontolja meg az üzleti kapcsolatok megszüntetését az X vállalattal.
- Értesítse a vezetőjét és a megfelelőségi tisztviselőt.



A fő

kockázatos helyzetek

A KÖZVETÍTŐK HASZNÁLATA

Közvetítőnek minősül minden olyan magánszemély vagy vállalat, aki a Legrand nevében vagy a mi megbízásunkból jár el. Ilyenek lehetnek például:

- **értékesítési képviselők;**
- **üzleti bemutatkozók;**
- **szolgáltatók** (pl. jogi tanácsadók, könyvelők, vízümszolgáltatást, munkavállalási engedélyt, vámkezelést vagy bármilyen más típusú tanúsítást nyújtó cégek).



A Csoport kéri, hogy szigorúan korlátozza a közvetítők igénybevételét. Ha elkerülhetetlen a közvetítő igénybevétele, ügyeljen arra, hogy szigorúan betartsa az összes belső eljárások és szabályok.

Példák a kockázatokra:

- A közvetítő egy pénzüsszeget fizet a vámtisztviselőnek ("könnyítő fizetés"), hogy az árut a vám alól felszabadítsa.
- A közvetítő a jutalékának egy részét egy harmadik félnek adja át a szerződés elnyerése érdekében ("visszaautalás").
- Ne feledje, hogy a forgalmazó is lehet üzletbevezető, ha fizetést kap azért, hogy a vállalatot kapcsolatba hozza egy ügyféllel.



MIT KELL TENNI

- ✓ **GYŐZŐDJÖN meg arról,** hogy feltétlenül szükséges-e közvetítő igénybevétele.
- ✓ **Ellenőrizze** a potenciális közvetítők feddhetetlenségét, mielőtt üzleti kapcsolatba lépne (használja az "Ismerje meg üzleti partnereit" eljárást), különösen azokban az országokban, ahol jelentős a korrupció kockázata.
- ✓ **Maradjon VIGILÁNS** a kapcsolat során, és figyeljen minden változásra. **Rendszeresen dokumentálja a kapcsolatot.**
- ✓ **PRIORITÁCIÓSAN** foglalkozzon inkább vállalatokkal, mint magánszemélyekkel.
- ✓ **SZERZŐDÉST ÍRJON ALÁ:**
 - a **nyújtott szolgáltatások** és az **elvárt célok** ismertetése;
 - beleértve egy külön **korrupcióellenes rendelkezést;**
 - **korlátozott érvényességi idő beállítása;**
 - és csatolja ezt az **útmutatót.**
- ✓ **Szigorúan tartsa be** a jutalékokra és azok kifizetésének módjára vonatkozó szabályokat:
A JUTALÉKOK A KÖVETKEZŐKBŐL ÁLLNAK:
 - a szerződés teljesítése során **ténylegesen elért bevétel százalékos aránya;**
 - egy kis százalékot a "Közvetítők" eljárásnak megfelelően.A KIFIZETÉSEKNEK MEG KELL TÖRTÉNNIÜK:
 - a **szolgáltatásnyújtás után,** az elszámolást követően, illetve a projekt befejezése után minden egyéb szolgáltatás esetében, a kenőpénzek kockázatának korlátozása érdekében;
 - **miután meggyőződött arról, hogy a szolgáltatásokat megfelelően nyújtották-e** (kérésre konkrét dokumentumokat nyújtanak be);
 - a **számlák** bemutatásakor;
 - a kifizetésekre vonatkozó általános szabályoknak megfelelően (kifizetések **abban az országban, ahol a közvetítő be van jegyezve,** óvakodjon az adóparadicsomokba történő kifizetésekre vonatkozó kérésektől).



MIT NE TEGYEN

- ✗ Közvetítő felbérlete ésszerű indokok nélkül.
- ✗ Közvetítő alkalmazása a Csoport hivatalos jóváhagyása nélkül.
- ✗ **Válasszon** olyan közvetítőt, aki nem felel meg a Legrand etikai normáinak.



ESETISMERTETÉS

Ön nemrégiben nyert egy építési anyagokra vonatkozó szerződést egy építési projekt keretében.

Ön az "A" ügynököt veszi igénybe egy első szállítmány szállításához és vámkezeléséhez.

Az "A" ügynök egy vezető globális szállítási és logisztikai szolgáltató. Ők nyújtják ezt a fajta szolgáltatást leányvállalatainknak több országban.

Az "A" ügynök két számlát küld a vámkezelésről: az egyiket az áruk szállításáért, a másikat pedig "helyi feldolgozási díjak" megnevezéssel. A vámok nem szerepelnek.

Ebben a helyzetben arra kell következtetnie, hogy az ügynök magatartása felérhet egy elősegítő fizetéssel.

Mit tehet az ilyen helyzetek elkerülése érdekében?

- Mindig kérje, hogy a "vámok" kifejezés szerepeljen.
- Inkább egyetlen számlát kérjen, mint több számlát.
- Követelje meg, hogy minden szolgáltatás és a hozzájuk tartozó árak szerepeljenek a listán.
- Ellenőrizze, hogy minden egyes szolgáltatás kellően részletes-e, és valóban megtörtént-e.

Mit kell tennie, ha ilyesmi történik?

- Ne engedélyezzen semmilyen kifizetést, és tájékoztassa erről a vezetőjét és a megfelelőségi tisztviselőt.



KÖZTISZTVISELŐK JELENLÉTE

A köztisztviselő kifejezés magában foglal minden magánszemélyt:

- törvényhozói, közigazgatási, katonai vagy jogi pozícióban (választott vagy kinevezett);
- tisztséget visel egy olyan szervezetben, amely részben vagy egészben az állam vagy annak szervei ellenőrzése alatt áll;
- közszolgálati feladatokkal megbízott személyek;
- nemzetközi közjogi szervezet megbízásával vagy egy ilyen szervezeten belüli hivatalos tisztséggel rendelkezik.



Egy közhivatalnok jelenléte egy szerződés megkötésénél, mint egy projekt végső megrendelője, vagy az ellenőrzés során rendkívüli éberségre van szükség a korrupció kockázatának elkerülése érdekében.

Példák a kockázatos helyzetekre:

- Közbeszerzési pályázat benyújtása.
- Hatósági ellenőrzés (munkaügyi felügyelőség, adóhatóság, bíró stb.).



MIT KELL TENNI

- ✓ **TARTALMAZZA** a vonatkozó előírásokat (különösen a köztisztviselő országának előírásait).
- ✓ **ACT** a csoport eljárásainak megfelelően.



MIT NE TEGYEN

- ✗ **pénzösszeget, ajándékot** vagy bármilyen más juttatást felajánlani egy köztisztviselőnek.

ESETISMERTETÉS

Egy új közkórház építésére kiírt pályázat részeként az Egészségügyi Minisztérium - az Ön végső megrendelője - köztisztviselője felkéri Önt, hogy vegye fel alvállalkozóként az X vállalatot. Az X vállalat azonban nem ismert az iparágban.

Ebben a helyzetben arra kell következtetnie, hogy a köztisztviselő viselkedése korrupciós kísérletnek minősülhet.

Mit tehet az ilyen helyzetek elkerülése érdekében?

- Kövesse az alvállalkozók kiválasztására vonatkozó szabályokat.

Mit kell tennie, ha ilyesmi történik?

- Magyarázza el az összes üzleti kapcsolatunkra vonatkozó megfelelési szabályainkat.
- Utasítsa el az X vállalat alvállalkozóként történő felvételét.
- Tájékoztassa a vezetőjét és a megfelelőégi tisztviselőt.



LOBBIZÁS

A lobbizás - vagy érdekképviselés - kifejezés minden olyan tevékenységet magában foglal, amelynek célja a döntéshozatal tájékoztatása vagy a hatóságok (kormányok vagy más közintézmények) irányelveinek befolyásolása közvetlen vagy közvetett kapcsolatfelvétel útján.

A lobbizás önmagában nem jelent problémát, ha egyetlen célja, hogy - a lehető legnagyobb átláthatósággal és tisztességgel - kifejezze egy vállalat vagy egy üzleti ágazat álláspontját, hogy tájékoztassa a közvéleményt egy döntésről.

Fontos azonban, hogy ezzel a gyakorlattal szemben rendkívül éberek maradjunk, hogy megelőzzük a korrupciónak vagy befolyással való üzérkedésnek minősülő magatartás irányába történő esetleges elmozdulást.

Példa egy kockázatos helyzetre:

- Meghívás egy olyan állami döntéshozó ebédjére, aki a mi üzleti szektorunk szempontjából releváns szabályozáson dolgozik.



A korrupciós kockázatok megelőzése érdekében a lobbitevékenységeket az e tevékenységre meghatározott feltételekkel és a Csoport kötelezettségvállalásaival összhangban kell végezni.



MIT KELL TENNI

- ✓ **TÁJÉKOZTATJA** vezetőjét a lobbitevékenységről, az érdekképviselések és a közszereplők nevéről, valamint a lobbitevékenység céljairól.
- ✓ **KÉRJÜK** vezetőjük jóváhagyását bármilyen, közintézményt vagy választott tisztségviselőt érintő megközelítéshez.
- ✓ **TARTALMAZZA** a helyi előírásokat.
- ✓ **FRANCIAORSZÁGON CSAK** a Haute Autorité pour la Transparence de la Vie Publique (HATVP), a Közélet Átláthatóságáért Felelős Főhatóságnál regisztrált érdekképviselőnek **szabad** lobbitevékenységet folytatni.
- ✓ **PRIORITÁCIÓS** intézkedések szakmai szövetségeinken keresztül.
- ✓ **TILOS és azonnal jelenteni** bármilyen tiltott a kéréseket vagy ajánlatokat a vezetőjének és a megfelelőségi tisztviselőnek.



MIT NE TEGYÜNK

- ✗ **AJÁNDÉKOT AJÁNDÉKOZNI** egy állami döntéshozónak.
- ✗ Lobbitevékenységet folytatni azzal a céllal, hogy jogosulatlan ellenszolgáltatást vagy előnyt szerezzen vagy nyújtson.

ESETISMERTETÉS

C asszony a szabványosítási csoport tagja. Hallott egy új rendelettervezetről, amelynek célja, hogy szigorítsa a műanyag gyártási folyamatokban való felhasználásakor betartandó környezetvédelmi előírásokat.

Abban a reményben, hogy felhívja a hatóságok figyelmét az ilyen jellegű új szabályok elfogadásának költségeire, megkeresi a szabványtervezet szerzőjét.

Több hónapos heti ebédmeghívás után a tervezetet módosítják.

Ebben a helyzetben arra kell következtetnie, hogy korrupciós kísérletről lehet szó.

Mit tehet az ilyen helyzetek elkerülése érdekében?

- Jelentsen be minden lobbitevékenységet.
- Győződjön meg róla, hogy a vezetője előzetesen jóváhagyja a lobbitevékenységet.
- Soha ne ajánljon fel ajándékot vagy meghívást döntéshozó köztisztviselőnek.

Mit kell tennie, ha ilyesmi történik?

- Tájékoztassa a vezetőjét és a megfelelőségi tisztviselőt.
- Azonnal szakítsa meg a kapcsolatot a választott tisztviselővel.

BESZÁLLÍTÓK

A vevők feladata a belső vevői igények és a beszállítók ajánlatai közötti lehető legjobb egyensúly elérése azáltal, hogy objektív kritériumok alapján, különösen ajánlati felhívások útján kiválasztják a legmegfelelőbb beszállítót.

Példák a kockázatos helyzetekre:

A beszállítók ajánlattételre való felkérésekor a pályázati felhívást kiíró vállalat kísértésbe eshet, hogy befolyásolja a kiválasztási folyamatot. A pályázati eljárással való visszaélésnek különböző formái lehetnek, többek között:

- a termékek vagy áruk elfogult leírása, hogy csak egy vállalat legyen abban a helyzetben, hogy azt teljesíteni tudja;
- bizonyos információk kihagyása a specifikációkból, miközben azokat csak egy beszállítóval osztja meg;
- a potenciális szállítók indoklás nélküli kizárása az ajánlattételi felhívásból.

Ezenkívül a megrendelések leadása vagy fogadása során fennáll a korrupció kockázata is, mint például:

- fiktív vásárlás, ha a megrendelés nem felel meg egy tényleges szolgáltatásnak;
- a szükséges mennyiségek szándékos túlbecslése;
- a szállított termékek vagy a szállító által közölt információk minőségellenőrzése nem történik meg;
- további "nem tervezett" munkák elvégzése.



A beszállító kiválasztása különböző kockázatokkal járhat, különösen a korrupció kockázatával. Ezek korlátozása érdekében kockázatokat, a Csoport ösztönzi a széles körű használatát pályázati felhívások, amikor



MIT KELL TENNI

- ✓ **Szervezz**en pályázati felhívást, ha a tét jelentős.
- ✓ **TERVEZET** a kért termékek vagy szolgáltatások átfogó leírása.
- ✓ legalább három ajánlattevő **felkérése** az ajánlattételi felhívásban való részvételre (kivéve a kivételes és kellően indokolt eseteket).
- ✓ A pályázati felhívás minden résztvevője számára minden információt **meg kell adni**.
- ✓ A végső választást objektíven **igazolja**.
- ✓ **VÁLASZTJA EL** a parancsok kiadásával és jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat.
- ✓ A szellemi szolgáltatás teljesítésének bizonyítékeként **KÖTELEZŐ** teljesítmények.
- ✓ A késztermékek átvételének/szolgáltatások sikeres teljesítésének **igazolása**.
- ✓ A megrendelések bármilyen módosításának jóváhagyását **megköveteli**.



MIT NE TEGYÜNK

- ✗ **felajánl, ad, ígér, elfogad vagy elkér** egy jogtalan előny.
- ✗ **RÉSZVÉTEL** pályázati felhívásban összeférhetetlenség esetén.
- ✗ Ajándékot vagy meghívót **elfogadni vagy felajánlani** egy pályázati felhívás során.

ESETISMERTETÉS

Ön a vállalat fejlesztési részlegének nevében eljáró beszerző.

Egy ajánlattételi felhívás során megtudja, hogy egy potenciális szállító felvette a kapcsolatot egyik mérnökünkkel, és műszaki információkat kért a szakterületén a szállítani kívánt termékek minőségének javítása érdekében.

A potenciális szállító felajánlja, hogy meghívja az Ön családját, valamint a mérnök családját a közelgő skóciai rögbi-döntőre, az ő költségén.

Hogyan lehet elkerülni, hogy ilyen helyzetbe kerüljön?

- Tájékoztatjuk szállítóinkat korrupcióellenes politikánkról.
- Ellenőrizze, hogy minden szállítóval tisztességesen bánnak-e, és hogy mindannyian ugyanazokat az információkat kapják-e.
- Kövesse az "Ajándékok és meghívások" eljárást, amely kimondja, hogy minden bizonyos értékhatár feletti ajándékot vagy meghívást jelenteni kell a megfelelő tisztségviselőnek.
- Ellenőrizze, hogy minden alkalmazott elvégezte-e a korrupció megelőzéséről szóló képzési programot, különösen azok, akik a leginkább ki vannak téve az ilyen típusú kockázatoknak.

Hogyan kell kezelni a kockázati helyzetet, ha az bekövetkezik?

- Ne fogadja el a meghívást, és tiltsa meg az érintett mérnöknek, hogy elfogadja azt.
- Tiltsa meg a mérnöknek (valamint a projektszempont minden tagjának), hogy bármilyen műszaki információt közöljön a szállítókkal.
- Ha kétségei vannak a válaszadással kapcsolatban, ne habozzon kapcsolatba lépni a vezetőjével vagy a megfelelő tisztségviselővel.
- Ha elszigetelt esetről van szó, kérje meg a szállítót, hogy tegyen lépéseket az ilyen típusú helyzetek jövőbeni megelőzésére.



AJÁNDÉKOK ÉS

MEGHÍVÁS

Az ajándék bármilyen értéktárgy formáját öltheti, beleértve a következőket is ajándékok, kedvezmények, áruk, ajándékkártyák vagy bármilyen más típusú juttatás.

A meghívás szólhat szórakozásról (kulturális vagy sportesemények stb.), kirándulásról vagy étkezésről.

Az ajándékok és a meghívások bevett gyakorlat az üzleti világban. Ha azonban ezeket azzal a céllal ajánlják fel vagy fogadják el, hogy befolyásolják a címzett döntését vagy valamilyen ellenszolgáltatást kapjanak, akkor ezek megvesztegetésnek vagy befolyással való üzérkedésnek minősülhetnek.



MIT KELL TENNI

- ✓ **ALKALMAZZA** az "Ajándékok és meghívók" eljárást.
- ✓ A helyi törvények, a megfelelő viselkedési normák és a Csoport etikai értékeinek **betartása**.
- ✓ **ELLENŐRZZE**, hogy a felajánlott vagy elfogadott ajándékok vagy meghívások szakmai okokból indokoltak-e.
- ✓ **Tartsa tiszteletben** a személyenként, alkalmanként és évente helyileg meghatározott juttatásokat.
- ✓ **VIGYÁZZON MEG**, hogy az ajándékok vagy meghívások ésszerű értékűek, és összhangban vannak a címzett életszínvonalával és pénzügyi helyzetével.
- ✓ **Kövesse** az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat.
- ✓ Minden ajándékot és meghívást az Ajándéknyilvántartásba **kell bejelenteni**.
- ✓ **BIZTOSÍTANI** kell, hogy az ajándékok nem arra szolgálnak, hogy jogosulatlan előnyt szerezzenek, vagy befolyásoljanak egy üzleti döntést (ajánlattételi felhívás, szerződéskötés stb.) vagy egy hivatalos döntést (jóváhagyás, tanúsítás stb.).
- ✓ **Tegye fel a megfelelő kérdéseket, mielőtt elfogadja vagy felajánlja az ajándékokat és meghívásokat:**
 1. Milyen korlátok vannak az ajándékok és meghívások tekintetében a szervezetemen belül?
 2. A körülmények (pályázati felhívás, tárgyalások stb.) tiltják-e, hogy ajándékot vagy meghívást ajánljak fel vagy fogadjak el?
 3. Engedélyezte-e a vezetőm az ajándék adását vagy elfogadását?
 4. Lehetséges, hogy ez az ajándék befolyásolja az adott személyhez vagy céghez való hozzáállásomat?
 5. Elfogadnám-e, ha ez a döntés nyilvánosságra kerülne (például a médiában)?

Soha ne egyezzen bele olyan ajándék vagy meghívás felajánlásába vagy elfogadásába, amely valamilyen okból kifolyólag zavarba hozhatja kapcsolatát vagy kollégáit.



Legrandemployees:

- **feltétlenül vissza kell utasítaniuk minden olyan ajándékot vagy meghívást, amelyet valaminek a megtételéért vagy meg nem tételéért cserébe kínálnak nekik;**
- **semmilyen körülmények között nem ajánlhat fel ajándékot vagy meghívást azzal a céllal, hogy a címzettől valamilyen**

Példák a kockázatos helyzetekre:

- Ajándék elfogadása egy potenciális ajánlattevőtől egy ajánlattételi felhívás során.
- Ajándék felajánlása az ügyfélnek egy üzleti tárgyalás során.



MIT NE TEGYÜNK

- ✗ Ajándékok vagy meghívók **eladása**.
- ✗ **TEKINTETESSÜK el** az ajándék felajánlásának körülményeit (pályázat, toborzás, döntéshozatali folyamat stb. során).
- ✗ Évente többször is **elfogad vagy felajánl** ajándékot vagy meghívást ugyanannak a személynek.
- ✗ **TÁMOGATJA** a harmadik félhez közel álló személyek költségeit (pl. a harmadik fél családjának meghívása).



ESETISMERTETÉS

Egy nagyobb projekt befejezése után, amelyhez UPS-egységeket szállított, szeretne egy drága tollat adni az ügyfélnek, hogy megköszönje a támogatást.

Hogyan lehet elkerülni az esetleges korrupciót?

- Ha bármilyen kérdése van az ajándékokkal vagy meghívásokkal kapcsolatban, forduljon a megfelelőségi tisztviselőhöz tanácsért.
- Kövesse az "Ajándékok és meghívások" eljárást, amely kimondja, hogy minden bizonyos értékhatár feletti ajándékot vagy meghívást jelenteni kell a megfelelőségi tisztviselőnek.
- Ellenőrizze, hogy az Ön által irányított alkalmazottak mindegyike elvégezte-e a korrupció megelőzéséről szóló képzési programot.

Mit kell tennie, ha ilyesmi történik?

- Ne adj nekik ajándékot. Ez megvesztegetésnek minősülhet, még akkor is, ha a projekt befejezése után ajánlják fel. Sőt, akár *ellenszolgáltatásnak* is tekinthető.

MECENATÚRA ÉS SZPONZORÁCIÓS

Szponzorálásnak azt nevezzük, amikor egy vállalat anyagi vagy pénzügyi támogatást nyújt egy szervezetnek. A vállalat közvetlenül részesül a következőkből:

- a jogtulajdonos nevének felhasználásával;
- nevének reklámcélú felhasználása a médiában, különböző kiadványokban és rendezvényeken;
- vagy a helyszínek és egyéb lehetőségek kihasználásával nevük, termékeik és szolgáltatásaik népszerűsítésére.

Mecenatúra az, amikor egy vállalat anyagi vagy pénzügyi támogatást nyújt (pénzbeli vagy természetbeni adományok, létesítményhasználat, önkéntes alkalmazottak stb.) egy jótékonyági szervezetnek, egyesületnek vagy más hasonló szervezetnek, ahol a kedvezményezett nem ad cserébe semmit.

A képviselőcsoport politikája a lehető legnagyobb mértékben előnyben részesíti a pártfogást:

- Autonómia: kezdeményezések azon idők támogatására, akik továbbra is otthon akarnak élni.
- Hozzáférés a villamos energiához: az energiaszámlákat megfizetni nehezen tudó, vagy energiabiztonságukat befolyásoló pénzügyi nehézségekkel küzdő emberek támogatására irányuló kezdeményezések.
- Foglalkoztatás: a munkakeresők támogatására irányuló kezdeményezések.
- Oktatás: a villamosenergia-iparban karriert tervező fiatalok támogatására irányuló kezdeményezések.
- Sokszínűség és befogadás: olyan befogadó kultúra létrehozására irányuló kezdeményezések, amelyben mindenki ki tudja használni a benne rejlő lehetőségeket.
- Az ENSZ fenntartható fejlődési céljaival kapcsolatos egyéb témák.

Példa a kockázati helyzetre:

- Védnökségi vagy szponzorációs rendszer bevezetése, amely egy ügyféllel kapcsolatban álló szervezetet támogat egy pályázati eljárás során.



Szigorúan tilos felajánlani vagy bevezetni:

- bármilyen politikai szponzorációs vagy mecenatúra-rendszer, amely egy politikai párt, egy képviselőjelölt, egy választott tisztségviselő vagy egy politikai profilú személy javát szolgálja;
- olyan szponzorációs vagy mecenatúra-rendszerek, amelyek különösen faji, szexuális irányultságon vagy valláson alapuló megkülönböztetéssel járnak;
- olyan szponzorációs programok, amelyek olyan tevékenységeket foglalnak magukban, amelyek



MIT KELL TENNI

- ✓ **MEGERŐSÍTI**, hogy az adományozási/támogatási kezdeményezések nem a döntés indokolatlan befolyásolása céljából történnek.
- ✓ **Ellenőrizz**e, hogy a kedvezményezettek és a kedvezményezett szervezet(ek) tulajdonosai vagy irányítói alaposan átvilágításra kerültek-e.
- ✓ **TARTJA BE** a "Mecenatúra és szponzoráció" politikát és az "Ismerje meg üzleti partnereit" eljárást.
- ✓ **Ellenőrzi**, hogy az adományokat megfelelően rögzítik-e a könyvekben és nyilvántartásokban.
- ✓ **KÉRJÜK** a szervezeteket, hogy adjanak írásos elismervényt, amelyben meghatározzák, hogy az adományt mire fogják felhasználni, és garantálják, hogy azt sem közvetlenül, sem közvetve nem használják fel az eredetileg meghatározott céloktól eltérő célokra.
- ✓ **TARTALMAZZA** az összes helyi törvényt és előírást.



MIT NE TEGYÜNK

- ✗ **FIZETÉS** készpénzben.
- ✗ Adományt nem a kedvezményezett szervezetnek, hanem egy magánszemélynek adományozhat.
- ✗ **A** megfelelő országigazgató, a pénzügyi igazgató vagy a megfelelőségi tisztviselő jóváhagyása nélkül nem **vezethet be** mecenatúra- vagy szponzorációs rendszert.
- ✗ Védnökséget vagy szponzorálási rendszert **ajánl fel** valakinek, aki olyan helyzetben lehet, hogy szerződéseket adhat, vagy engedélyeket, tanúsítványokat vagy kifizetéseket hagyhat jóvá.
- ✗ **VÉDELMI** vagy szponzorációs rendszer bevezetése egy közvetítőn keresztül.
- ✗ **VÉDELMI** vagy szponzori rendszer bevezetése, ahol összeférhetetlenség áll fenn.

ESETISMERTETÉS

Egy projekt közepén a végfelhasználó megkeresi Önt, és arra kéri a Legrand-t, hogy adományozzon néhány terméket egy jótékonyági szervezetnek. Miután utánanézett, rájött, hogy a szervezet egy politikai párthoz kapcsolódik.

Mit kell tennie?

Soha ne vezessen be mecenatúra- vagy szponzorációs rendszert, és ne adományozzon az ügyfél kérésére.

Ebben a helyzetben a kedvezményezett szervezet is kapcsolatban áll egy politikai szervezettel.

Mit kell tennie, ha ilyesmi történik?

Utasítsa el az ügyfél kérését, mérlegelje a vele való további üzleti kapcsolat lehetőségét, és tájékoztassa erről a vezetőjét és a megfelelőségi tisztviselőt.

HARMADIK felekkel való kapcsolatok

AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGEK MEGELŐZÉSE

Ön összeférhetlenségbe kerülhet - vagy potenciális összeférhetlenségbe kerülhet -, ha személyes érdekei és meggyőződései befolyásolhatják szakmai ügyeinek intézését.

Ez a helyzet akkor állna elő, ha olyan helyzetbe kerülne, amikor olyan döntést hoz, amely nem a Csoport érdekeit szolgálja, hanem a saját érdekei alapján.

Példák:

- Ön egy eszközkészlet fejlesztéséért felelős, és egy közös fejlesztési projekthez fel akarja venni azt a vállalatot, ahol partnere dolgozik.
- Egy alkalmazott a Legrand előzetes jóváhagyása nélkül nagy összegű befektetést eszközöl egy versenytárs vállalkozásában.



Jelentse az esetleges érdekellentéteket a vezetőjének és a humánerőforrás-felelősnek.



MIT KELL TENNI

Ha potenciális összeférhetlenséggel szembesül, akkor:

- ✓ **VISSZALÉPÉS** a projektből vagy feladatból.
- ✓ **JELENTSE** jó előre **minden lehetséges érdekellentétet** a vezetőjének és a humánerőforrás-felelősnek.

Hogyan kerülheti el, hogy ilyen típusú érdekellentétbe kerüljön?

Kérdezd meg magadtól:

- Ön vagy az Önhöz közel álló személyek érdekelt-e egy ügyfél vállalkozásában vagy szervezetében, a Csoport versenytársában vagy beszállítójában?
- van-e bármilyen üzleti kapcsolata a Csoporton kívül?
- van-e bármilyen felelőssége ügyfél- vagy beszállítói szövetségekben vagy szervezetekben?



MIT NE TEGYÜNK

- ✗ **RÉSZVÉTEL** olyan projektben, amely összeférhetlenséget okoz.



ESETISMERTETÉS

Az unokatestvére az egyik vállalat vezetője, amelyik egy olyan pályázati felhívásra válaszol, amelynek lebonyolításában ön is részt vesz.

Mit kell tennie?

- Jelentse a helyzetet a vezetőjének és a humánerőforrás-felelősének, és jelentse be a lehetséges összeférhetlenséget.
- Visszalép a beszállítói kiválasztási folyamatból.

ÜZLETI PARTNEREK MENEDZSELÉSE

A Legrand Csoport értékeli üzleti partnereinek (ügyfelek, első szintű beszállítók, közvetítők stb.) integritását a korrupció, a nemzetközi szankciók és a pénzmosás tekintetében.

Az "Ismerd meg üzleti partnereidet" eljárás segít az üzleti kapcsolat kockázati szintjének és a bevezetendő ellenőrzéseknek az értékelésében. A kockázat szintjét számos kritérium alapján értékeli, többek között a következők alapján:

- az üzleti partner típusa (beszállító, forgalmazó, közös vállalat stb.);
- az az ország, ahol a tevékenységre sor kerül;
- a köztisztviselőkkel való esetleges kapcsolatokat;
- és a vállalkozás típusa.

A harmadik feleket minden potenciális üzleti kapcsolat kezdete előtt értékeli, és rendszeresen újraértékeli integritásuk szintjét.



Az "Ismerd meg üzleti partnereidet" eljárás végrehajtása kötelező. Ez biztosítja, hogy a csoport egységei csak etikus harmadik felekkel tartanak fenn üzleti kapcsolatokat.

Az üzleti partnerekkel kötött írásbeli megállapodásoknak tartalmazniuk kell egy megfelelési és korrupcióellenes záradékot, amelyben az üzleti partner vállalja, hogy betartja a korrupció megelőzésére és leküzdésére vonatkozó valamennyi alkalmazandó törvényt, valamint a nemzetközi szankciókat. Ennek a záradéknak ki kell kötnie, hogy e kötelezettségvállalás megszegése az üzleti kapcsolat megszüntetésének jogos okának minősül. Amennyiben nincs írásbeli megállapodás, az üzleti partnereknek át kell adni az Általános Szerződési Feltételeket, amelyek tartalmazzák a vonatkozó záradékokat.



Példák a harmadik felek által behozható kockázatokra:

• **A korrupcióellenes törvények megsértése:** A Csoport szigorúan betartja az összes korrupcióellenes törvényt és rendeletet. Ennek megfelelően a Csoportnak ügyelnie kell arra, hogy ne lépjen kapcsolatba korrupst harmadik felekkel.

• **Az exportellenőrzési törvények megsértése:**

- A Csoportnak szigorúan be kell tartania az exportellenőrzésre vonatkozó valamennyi alkalmazandó nemzetközi törvényt és rendeletet, különösen az engedélyek, szállítási és behozatali okmányok beszerzése során.
- A csoportnak biztosítania kell valamennyi tevékenységének, és különösen exportjának jogszerűségét azáltal, hogy ellenőrzi, hogy termékeinek jellege, rendeltetése és felhasználása nem esik-e korlátozások vagy tilalmak hatálya alá.

• **Gazdasági és pénzügyi szankciók, embargók és feketelisták be nem tartása:**

- Az exportellenőrzési jogszabályok mellett egyes országokra (embargók) vagy egyes konkrétan megnevezett szervezetekre vagy személyekre (egyes szervezetekkel szemben hozott egyedi szankciók) egyedi szankciókat is alkalmazhatnak, akár többoldalúan, az Egyesült Nemzetek Szervezete határozatának vagy az Európai Unió rendeletének részeként, akár egyoldalúan, egyes államok által.
- Az ilyen szankciók különböző formákat ölthetnek, például a következőkre vonatkozó korlátozásokat vagy tilalmakat:

' a szankcionált országokból származó import és a szankcionált országokba irányuló export;

' utazás a szankcionált országokba és országokból;

' új beruházások a szankciókkal sújtott országokban;

' pénzügyi tranzakciók és tárgyalások a szankcionált országokkal.

Az ilyen szankciók ezért valószínűleg korlátozzák a Csoport üzleti tevékenységét bizonyos országokban, illetve bizonyos szervezetekkel vagy személyekkel.



ÜZLETI PARTNEREK MENEDZSELÉSE (folytatás)



MIT KELL TENNI

- ✓ **Szakképzési** harmadik felek az "Ismerd meg üzleti partnereidet" eljárás segítségével.
- ✓ **Ellenőrizze**, hogy a termékek jellege, rendeltetési helye vagy felhasználása nem esik-e korlátozások vagy tilalmak hatálya alá.
- ✓ **ALKALMAZZA** az "Embargo" eljárást.
- ✓ **FOGADJON BE** megfelelési és korrupcióellenes záradékot az üzleti partnereivel kötött megállapodásokba.



MIT NE TEGYÜNK

- ✗ **FOLYTATJA** a munkát egy olyan harmadik féllel (ügyfél, végfelhasználó stb.), akinek a feddhetetlensége megkérdőjelezhető.
- ✗ **Ne vegyen figyelembe** semmilyen piros zászlót vagy figyelmeztető jelet.
- ✗ **TITKOLJA el** az üzleti kapcsolataiban előforduló szabálytalanságokat.
- ✗ az "Embargó" és az "Ismerd meg üzleti partnereidet" eljárások végrehajtásának **mellőzése**.

🔍 ESETISMERTETÉS

A projekt során észreveszi, hogy a végfelhasználó szerepel az Egyesült Államok feketelistáján, az SDN-listán (Specially Designated Nationals And Blocked Persons List).

Mit kell tennie?

- Ellenőrizze előzetesen a harmadik felek feddhetetlenségét az "Ismerje meg üzleti partnereit" eljárás alkalmazásával.
- Az "Embargo" eljárás megértése és alkalmazása.
- Minden üzleti kapcsolatába (szerződés vagy általános szerződési feltételek) foglaljon bele megfelelési és korrupcióellenes záradékot.

Mit kell tennie, ha ilyesmi történik?

Ebben a helyzetben hagyja abba a projektben való részvételt, és tájékoztassa erről a vezetőjét, a megfelelési tisztviselőt és a csoport megfelelési tisztviselőjét.



KAPCSOLAT

TOVÁBBI információért

Ha bármilyen aggálya vagy kérdése van ezzel az útmutatóval kapcsolatban, forduljon a következő címre:

1. A csoport megfelelőségi tisztviselője
2. Az Ön megfelelőségi tisztviselője - lásd a Dialog Compliance frissített listáját.

Megjegyzések



Legrand SA

128, avenue de Lattre de Tassigny
87045 Limoges Cedex -
Franciaország
+33 (0) 5 55 06 87 87



www.legrandgroup.com

@legrand